

Перечень административных процедур,  
осуществляемых отделом экономики Речицкого райисполкома  
в соответствии с постановлением Совета Министров Республики  
Беларусь от 17.02.2012 г. №156 (в ред. от 05.07.2018)

Наименование административной процедуры	13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Отдел экономики райисполкома
Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заявителем, для осуществления административной процедуры	Копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае предоставления документов представителями юридического или физического лица, если законодательством не установлено иное  при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством
Срок осуществления административной процедуры	2 календарных дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте  В день обращения – при личном обращении заявителя  Не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления – при представлении документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Срок действия справки	1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно

Ответственные за осуществление административной процедуры – главные специалисты отдела экономики райисполкома – Воищева Ольга Владимировна, Сергеева Елена Викторовна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить по адресу: г. Речица, пл.Октября, 6, кааб. 1-10 или по тел. 2 20 51, 2 89 39 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье)

Перечень административных процедур,  
осуществляемых отделом экономики Речицкого райисполкома  
в соответствии с постановлением Совета Министров Республики  
Беларусь от 17.02.2012 г. №156 (в ред. от 05.07.2018)

Наименование административной процедуры	13.2 Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Отдел экономики райисполкома
Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заявителем, для осуществления административной процедуры	Заявление (запрос) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
Срок осуществления административной процедуры	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней со дня подачи заявления  для юридических лиц – 7 календарных дней со дня подачи заявления
Срок действия справки	Бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно:  - государственные органы, иные государственные организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь или подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также суды и нотариусы;  - государственные органы, иные организации, назначающие и выплачивающие государственные пособия семьям, воспитывающим детей, в целях назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, а также для проверки представленных гражданами документов и (или) сведений;  - индивидуальные предприниматели о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность,

	<p>связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.</p> <p><b>1 базовая величина</b> – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь (ГУ МФ РБ) по Гомельской области, УНП 400555165, счет №BY60AKBV36004270000050000000, г. Минск ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВY2X, код платежа 03001- для юридических лиц, 03002 для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>*В случае освобождения индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение.</p>
--	--

Ответственные за осуществление административной процедуры – главные специалисты отдела экономики райисполкома – Воищева Ольга Владимировна, Сергеева Елена Викторовна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить по адресу: г. Речица, пл.Октября, 6, каб. 1-10 или по тел. 2 20 51, 2 89 39 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье)

Прием документов об осуществлении административной процедуры от индивидуальных предпринимателей осуществляется специалистами службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80 (1 этаж), с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, в субботу с 9.00 до 13.00.

Перечень административных процедур,  
осуществляемых отделом экономики Речицкого райисполкома  
в соответствии с постановлением Совета Министров Республики  
Беларусь от 17.02.2012 г. №156 (в ред. от 05.07.2018)

Номер и наименование административной процедуры	17.79 Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Речицкий райисполком (отдел экономики)
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление
Срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	6 месяцев со дня выдачи
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист сектора по управлению государственным имуществом отдела экономики Речицкого районного исполнительного комитета – Германенко Людмила Ивановна, в отсутствие – главный специалист сектора по управлению государственным имуществом отдела экономики Речицкого районного исполнительного комитета – Поворотная Наталья Петровна, заведующий сектором по управлению государственным имуществом отдела экономики Речицкого районного исполнительного комитета – Куцепалова Наталья Николаевна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-9, 2-5 или по тел. 2 34 61, 2 31 70, 4 14 06, с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14. 00 (выходной - суббота, воскресенье)