

Административная процедура

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства, (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего) опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняют:

Ответственные:

по ЖЭУ «Восточное»:

Мастера жилищно-эксплуатационного участка: Белая Светлана Константиновна, Недашковский Александр Вячеславович, Шапаевская Татьяна Юрьевна, Бурдуковская Ирина Валентиновна, в их отсутствие – лица, их заменяющие, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 220, тел. 6 59 55.

по ЖЭУ «Набережное»:

Мастера жилищно-эксплуатационного участка: Науменко Жанна Николаевна, Изотова Светлана Анатольевна, Тужик Наталья Владимировна, Астапенко Светлана Сергеевна, в их отсутствие – лица, их заменяющие, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 95а, тел. 2 47 34.

по ЖЭУ «Нефтяник»:

Мастер жилищно-эксплуатационного участка: Гузова Елена Петровна, в ее отсутствие мастера: Лёгенькая Тамара Владимировна, Богацкая Лариса Георгиевна, или лица, их заменяющие, по адресу: г.Речица, ул. Достоевского, 37, тел. 5 43 62.

по ЖЭУ «Новоречицкое»:

Мастер жилищно-эксплуатационного участка Капуза Татьяна Владимировна, в ее отсутствие мастер Кучинская Наталия Викторовна, или лица, их заменяющие, по адресу: г. Речица, ул. Строителей 2, тел. 9 51 65.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного,- в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях.

Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

Перечень самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно): выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета)

Образец заявления

Заявление
(дата)

КУП «Речицкий райжилкомхоз»
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если таковое
имеется) _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел.: _____

Прошу выдать справку, подтверждающую, что реализуемая продукция произведена _____ на находящемся
(кем)
на территории Республики Беларусь земельном участке, расположенном по адресу: _____, предоставленном для _____.
(строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хоз-ва, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела)

Подпись

И.О.Ф.