

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200)

4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного

Предварительное консультирование (с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет Горская Татьяна Сергеевна юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница», по адресу: г.Речица, ул.Трифонова,117, г.Речица, тел. 9 95 71, кабинет юрисконсульта, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Романова Юлия Анатольевна, (с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30, выходные – суббота, воскресенье), по адресу: г. Речица, ул. Трифонова, 117, тел. 9 95 71, кабинет юрисконсульта.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г. Речица, ул. Советская,80 (1 этаж):

заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом подопечного;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя);

копии документов, подтверждающих принадлежность имущества подопечному;

копия кредитного договора – в случае сдачи имущества подопечного в залог.

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) В соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18.05.2015 г. № 430:

копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	6 месяцев

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «Одно окно».

Заявление

Речицкий районный
Исполнительный комитет

_____ (дата)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (если таковое имеется))

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел. _____

Прошу принять решение о выдаче мне, _____
(Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____,
являющегося (-ейся) опекуном (попечителем), предварительного разрешения
(нужное подчеркнуть)
(согласия) на совершение сделки, противоречащей интересам или влекущей
уменьшение имущества подопечного.

(указать причину совершения и описание предполагаемой сделки с имуществом подопечного)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(Подпись)

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа:**

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00