

Об организации исполнения
административных процедур Речицким
районным исполнительным комитетом

На основании пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно», Указа Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39:

1. Определить ответственных лиц структурных подразделений райисполкома, подчиненных учреждений, организаций Речицкому районному исполнительному комитету (далее – райисполком) (далее – ответственные лица) за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом в отношении граждан, на основании перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, согласно приложению 1.

2. Определить ответственных лиц за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156, согласно приложению 2.

3. Ответственные лица, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, работники службы «одно окно» райисполкома несут персональную ответственность:

за соблюдение сроков осуществления административных процедур в соответствии с действующим законодательством;

за истребование от граждан представления документов и (или) сведений, кроме предусмотренных перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, за исключением документов, указанных в части третьей пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200;

за размещение, полноту, достоверность, своевременное наполнение и обновление информации на информационных стендах, официальных сайтах райисполкома и подчиненных учреждений, организаций, в мобильном приложении «142.бел». Координацию и контроль исполнения возложить на главного специалиста юридического отдела райисполкома Поклонскую Елену Петровну.

В случае временного отсутствия ответственного лица (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, а также в других случаях, когда за ним сохраняется место работы) его обязанности выполняет лицо его замещающее, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Уполномочить руководителей структурных подразделений райисполкома, ответственных за осуществление административных процедур на делопроизводство по административным процедурам.

5. Установить, что делопроизводство по административным процедурам в райисполкоме, в том числе регистрация документов, ведется децентрализованно, отдельно от других видов делопроизводства, в его структурных подразделениях, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры.

6. Работающие в службе «одно окно» райисполкома:

6.1. работник структурного подразделения райисполкома: Бондаренко Наталья Леонидовна – юрисконсульт группы

централизованного хозяйственного обслуживания отдела образования райисполкома (рабочее место № 1, персональная круглая печать № 1);

6.2. на основании возмездного гражданско-правового договора:

Бердник Анжела Михайловна – инспектор по заявлениям расчетно-справочного центра коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «Речицкий райжилкомхоз») (рабочее место № 2, персональная круглая печать № 2);

Шестопалова Ирина Николаевна – юрисконсульт расчетно-справочного центра КУП «Речицкий райжилкомхоз» (рабочее место № 3, персональная круглая печать № 3).

7. В связи с обособленностью службы «одно окно» райисполкома:

7.1. ответственным за ведение и хранение книги замечаний и предложений службы назначить Бондаренко Наталью Леонидовну – юрисконсульта группы централизованного хозяйственного обслуживания отдела образования райисполкома, на время ее отсутствия обязанности исполняет юрисконсульт расчетно-справочного центра КУП «Речицкий райжилкомхоз» Шестопалова Ирина Николаевна;

7.2. ответственным за хранение книги учета проверок (ревизий) службы назначить Бондаренко Наталью Леонидовну – юрисконсульта группы централизованного хозяйственного обслуживания отдела образования райисполкома, на время ее отсутствия обязанности исполняет юрисконсульт расчетно-справочного центра КУП «Речицкий райжилкомхоз» Шестопалова Ирина Николаевна;

7.3. определить место нахождения книги замечаний и предложений, книги учета проверок (ревизий): г. Речица, ул. Советская, 80.

8. Главный специалист юридического отдела райисполкома Поклонская Е.П.:

не позднее 29 числа каждого месяца составляет на следующий месяц график работ работников службы «одно окно» райисполкома, доводит до их сведения, представляет его на согласование управляющему делами райисполкома Пташник С.А. и на утверждение председателю райисполкома;

не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца предоставляет нанимателям (КУП «Речицкий райжилкомхоз», отдел образования райисполкома) работников службы «одно окно» райисполкома информацию о количестве фактически отработанного времени (человеко/часов) работниками службы «одно окно» райисполкома за соответствующий отчетный месяц.

9. Признать утратившими силу:

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 13 марта 2009 г. № 91-ро «О некоторых вопросах организации работы службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 июля 2013 г. № 165 «Об установлении перечня административных процедур для службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 июля 2013 г. № 167 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых распоряжений председателя Речицкого районного исполнительного комитета и их структурных элементов»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 12 декабря 2013 г. № 341 «О внесении изменений в некоторые распоряжения председателя Речицкого районного исполнительного комитета»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 6 января 2015 г. № 1 «О внесении изменения в распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 июля 2013 г. № 165»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 апреля 2015 г. № 54 «О внесении дополнений в распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 июля 2013 г. № 165»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 29 августа 2018 г. № 175 «О внесении дополнений в распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 1 июля 2013 г. № 165»;

распоряжение председателя Речицкого районного исполнительного комитета от 12 октября 2018 г. № 216 «Об организации исполнения административных процедур Речицким районным исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами райисполкома Пташник С.А.

Исполняющий обязанности
председателя

С.Б.Ярец

Приложение 1

к распоряжению председателя
Речицкого районного
исполнительного комитета
22.02.2019 № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Речицким районным
исполнительным комитетом и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

№ п/п	Наименование административной процедуры, согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	Ответственные лица структурных подразделений райисполкома, подчиненных учреждений, организаций райисполкому за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом
1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
1	1.1. принятие решения: 1.1.1. об обмене жилых помещений	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ»)
2	1.1.2. о разрешении отчуждения многоквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6 ¹ настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком)

	договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений*	
3	1.1.2 ¹ . о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
4	1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома ¹ Пузенков Александр Владимирович – главный врач учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» (далее – УЗ «РЦРБ») ²
5	1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
6	1.1.5. принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
7	1.1.5 ¹ . принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) *	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
8	1.1.5 ² . принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) *	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
9	1.1.5 ³ . принятие решения о включении в отдельные списки учета	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий

	нуждающихся в улучшении жилищных условий*	обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
10	1.1.6. принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
11	1.1.7. принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
12	1.1.9. принятие решения о приватизации жилого помещения	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
13	1.1.9 ¹ . принятие решения о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
14	1.1.10. принятие решения об индексации чеков «Жилье»*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
15	1.1.11. принятие решения о разделении чеков «Жилье»*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
16	1.1.12. принятие решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
17	1.1.13. принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда*:	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
	по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	
	вследствие признания нанимателем другого члена семьи	
	по требованию члена семьи нанимателя	
18	1.1.14. принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
19	1.1.15. принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
20	1.1.15 ¹ . принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
21	1.1.15 ² . принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела

	в жилое*	архитектуры и строительства райисполкома
22	1.1.16. принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого помещения*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
23	1.1.17. принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
24	1.1.18. принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
25	1.1.18 ¹ . принятие решения о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
26	1.1.19. принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
27	1.1.20. принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
28	1.1.21. принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома ³ Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ» ⁴
29	1.1.21 ¹ . принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома ³ Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ» ⁴
30	1.1.22. принятие решения о передаче в собственность жилого помещения*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
31	1.1.23. принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
32	1.1.23 ¹ . принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-

	получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу*	коммунального хозяйства райисполкома
33	1.1.24. принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
34	1.1.28. принятие решения о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
35	1.1.29. принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
36	1.1.30. принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
37	1.1.31. принятие решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
38	1.1.32. принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
39	1.3. Выдача справки:	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-
	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий*	

		коммунального хозяйства райисполкома
40	1.3.6. выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта**	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
41	1.3.7. выдача справки о начисленной жилищной квоте	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
42	1.3.9. выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
43	1.3.11. выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
44	1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
45	1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
46	1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
47	1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома ⁵ Пузан Г.В. – генеральный директор КУП «Речицкий райжилкомхоз» ⁶
48	1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-

	дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)*	коммунального хозяйства райисполкома
49	1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
50	1.15. Выдача согласования:	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
	1.15.1. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций*	
51	1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
52	1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
53	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Точилкина Анжела Ивановна – начальник отдела организационно-кадрового отдела райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома
54	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Точилкина Анжела Ивановна – начальник отдела организационно-кадрового отдела райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома

		<p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
55	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Точилкина Анжела Ивановна – начальник отдела организационно-кадрового отдела райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
56	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p>

		<p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
57	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
58	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p>

		<p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
59	2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
60	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
61	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома

		<p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
62	2.9 ¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
63	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p>

		<p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
64	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
65	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p>

	случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
66	2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
67	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела</p>

		спорта и туризма райисполкома
68	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты*	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
69	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела</p>

		спорта и туризма райисполкома
70	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере*	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
71	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>Лопух Анастасия Леонидовна – главный специалист управления делами райисполкома</p> <p>Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела</p>

		спорта и туризма райисполкома
72	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Точилкина Анжела Ивановна – начальник отдела организационно-кадровой работы райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома
73	2.26. Выдача справки о размере пенсии	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
74	2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
75	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам*	Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

		Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома
76	2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
77	2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
78	2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
79	2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:	Шабалин Виталий Николаевич – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»
	2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**	
80	2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников**	Шабалин Виталий Николаевич – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»
81	2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**	Шабалин Виталий Николаевич – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»
82	2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
83	2.35. Выплата пособия на погребение	Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового

		<p>управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
84	2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
85	2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
86	2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
87	2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
88	2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

89	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Лопух Анастасия Леонидовна – главный специалист управления делами райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома
90	2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
91	2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
92	2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
93	2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
94	2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ		

95	3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
96	3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
97	3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
98	3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
99	3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
100	3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
101	3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

102	3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
103	3.13 ¹ . Выдача удостоверения национального образца: 3.13 ¹ .2. инвалида боевых действий на территории других государств*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
104	3.14. Выдача пенсионного удостоверения	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
105	3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
106	3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
107	3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
108	3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
109	3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
4. УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ		
110	4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома

111	4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
112	4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)*	Пузенков Александр Владимирович – главный врач УЗ «РЦРБ»
113	4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
114	4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома ¹ Пузенков Александр Владимирович – главный врач УЗ «РЦРБ» ²
115	4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
116	4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
117	4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)*	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
118	4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
119	4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
120	4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома ¹ Пузенков Александр Владимирович – главный врач УЗ «РЦРБ» ²
5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ		
121	5.1. Регистрация рождения	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела записи актов гражданского состояния райисполкома (далее – ЗАГС райисполкома)
122	5.2. Регистрация заключения брака	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
123	5.3. Регистрация установления отцовства	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома

124	5.4. Регистрация установления материнства	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
125	5.5. Регистрация смерти	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
126	5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
127	5.6 ¹ . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
128	5.7. Регистрация усыновления	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
129	5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
130	5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
131	5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
132	5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
133	5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
134	5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
135	5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома
6. ОБРАЗОВАНИЕ		
136	6.1. Выдача дубликатов:	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении*	
137	6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник

	6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении*	отдела образования райисполкома
138	6.6. Постановление на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования*	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
139	6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома
8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА		
140	8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов*	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
9. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО		
141	9.3. Выдача: 9.3.1. разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
142	9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
143	9.3.3. согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
144	9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома

	придомовой территории*	
145	9.3.5. решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
146	9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
147	9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ		
148	10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
149	10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
15. ТРАНСПОРТ		
150	15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
151	15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ		
152	16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
153	16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ		

154	<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>
155	<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома Руденко Василий Викторович – заместитель председателя райисполкома – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p>

156	18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела*	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
157	18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности*	Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома
158	18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*	Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома
159	18.24. Принятие областными (Минским городским) Советами депутатов, облисполкомами (Минским горисполкомом) в случае делегирования им областными (Минским городским) Советами депутатов своих полномочий решения об исключении капитальных строений (зданий, сооружений), их частей из перечня неиспользуемых (неэффективно используемых) капитальных строений (зданий, сооружений), их частей и земельных участков (частей земельных участков), на которых они расположены*	Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома
160	18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан):	Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речице»
	18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан*	
161	18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан*	Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речице»
162	18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан	Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речице»

20. ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ

163	20.2. Выдача справки: 20.2.3 ¹ . о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
164	20.6 ¹ . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ		
165	22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
166	22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
167	22.9 ¹ . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
168	22.9 ² . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
169	22.9 ³ . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
170	22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома

фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством*	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

* Прием заявлений и выдача решений, по которым осуществляются через службу «одно окно» райисполкома.

** Решением Речицкого районного исполнительного комитета от 14 февраля 2018 г. № 195 «О делегировании полномочий» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.03.2018, 9/88185) делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений, принятых уполномоченными органами, а также по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

¹ В отношении несовершеннолетних граждан.

² В отношении совершеннолетних граждан.

³ В отношении нежилых помещений.

⁴ В отношении жилых помещений.

⁵ В отношении регистрации договоров найма (аренды) и дополнительных соглашений к ним.

⁶ В отношении регистрации договоров поднайма и дополнительных соглашений к ним.

Приложение 2

к распоряжению председателя
Речицкого районного
исполнительного комитета
22.02.2019 № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Речицким районным
исполнительным комитетом и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

№ п/п	Наименование административной процедуры, согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156	Ответственные лица структурных подразделений райисполкома, подчиненных учреждений, организаций райисполкому за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом
3. АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО		
1	3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Мамонова Ирина Павловна – директор коммунального архитектурно-планировочного предприятия «Архпроект»
2	3.1 ¹ . Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
3	3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
4	3.15 ⁶ . Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов*	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
5	3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела

		архитектуры и строительства райисполкома
6	3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
7	3.30 ¹ . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
8	3.30 ² . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
9	3.30 ³ . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительного-монтажных работ*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
10	4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
11	4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ		
12	6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома

13	6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования	Астапенко Ольга Васильевна – начальник управления землеустройства райисполкома
14	6.51. Предоставление геологического отвода	Астапенко Ольга Васильевна – начальник управления землеустройства райисполкома
15	6.52. Предоставление горного отвода	Астапенко Ольга Васильевна – начальник управления землеустройства райисполкома
16	6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
17	6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
18	6.56. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых:	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
	6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации)	
8. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
19	8.1. Принятие решения:	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
	8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	
20	8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, многоквартирных жилых домов или их частей*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
21	8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий

	жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
22	8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
23	8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
24	8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
25	8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
26	8.1.8 ¹ . о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
27	8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое*	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
28	8.1 ¹ . Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
29	8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
30	8.3. Выдача согласования:	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
	8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	
31	8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
32	8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
9. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И		

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

33	9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
34	9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
35	9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него)	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
36	9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы: 9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы**	Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор КУП «Редакция газеты «Дняпровец»
37	9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы**	Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор КУП «Редакция газеты «Дняпровец»
38	9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы**	Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор КУП «Редакция газеты «Дняпровец»
39	9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
40	9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
41	9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)**	Пузан Георгий Владимирович – генеральный директор КУП «РЖКХ»
42	9.21. Согласование проведения ярмарки	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
43	9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома
44	9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров	Мыслик Анна Владимировна – начальник отдела

	автоматизации, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности	торговли и услуг райисполкома
11. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА		
45	11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА		
46	12.3 ⁵ . Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности	Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома
47	12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
13. ЮСТИЦИЯ		
48	13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций	Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома
49	13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*	Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома
15. ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР		
50	15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома
17. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ		
51	17.17 ¹ . Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество*	Володченко Ирина Михайловна – исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
52	17.26 ¹ . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением	Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома

	эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)*	
53	17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества	Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома

* Прием заявлений и выдача решений, по которым осуществляются через службу «одно окно» райисполкома.

** Решением Речицкого районного исполнительного комитета от 14 февраля 2018 г. № 195 «О делегировании полномочий» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.03.2018, 9/88185) делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений, принятых уполномоченными органами, а также по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

Первый заместитель
председателя
С.Б.Ярец

Начальник управления
землеустройства
О.В.Астапенко

Заместитель председателя
В.А.Судаков

Начальник отдела образования
С.В.Лукинская

Заместитель председателя
А.А.Горбач

Начальник отдела спорта и туризма
Т.В.Гимбут

Управляющий делами
С.А.Пташник

Начальник отдела экономики
Н.П.Семукова

Начальник юридического отдела
И.И.Михальченко

Начальник управления по труду и
социальной защите
А.Г.Сидорова

Начальник финансового
управления
Т.П.Дякун

Начальник отдела ЗАГС
У.Е.Шетихина

Начальник отдела идеологической
работы, культуры и по делам
молодежи
С.Г.Кравченко

Исполняющий обязанности
начальника отдела жилищно-
коммунального хозяйства
И.М.Володченко

Главный бухгалтер
О.Т.Веко

Начальник отдела торговли
и услуг
А.В.Мыслик

Начальник организационно-
кадрового отдела
А.И.Точилкина

Генеральный директор КУП
«Речицкий райжилкомхоз»
Г.В.Пузан

Начальник отдела архитектуры и
строительства
Л.И.Скакун

Директор учреждения «РЦСОН»
В.Н.Шабалин

Проект распоряжения подготовил:
Главный специалист юридического
отдела

Е.П.Поклонская

Директор учреждения «Речицкий
зональный архив в г. Речице»
Н.И.Пищик

Разослать согласно прилагаемому
списку

Список на рассылку распоряжения председателя райисполкома «Об организации исполнения административных процедур Речицким районным исполнительным комитетом №

Наименование организации или структурного подразделения, должностного лица - адресата	Почтовый адрес	Количество экземпляров	Примечание
Юридический отдел		2	
Скакун Лидия Ивановна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома		1	
Кравченко Светлана Геннадьевна - начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома		1	
Астапенко Ольга Васильевна – начальник управления землеустройства райисполкома		1	
Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите		1	
Гимбут Татьяна Викторовна - начальник отдела спорта и туризма райисполкома		1	
Лукинская Светлана Валентиновна - начальник отдела образования райисполкома		1	
Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер		1	
Пташник Светлана Анатольевна – управляющий делами		1	
Шетихина Ульяна Евгеньевна – начальник отдела ЗАГС		1	
Пищик Н.И. – директор Учреждение «Речицкий зональный архив в г. Речице»		1	
Володченко Ирина Михайловна - исполняющий обязанности отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома		1	
Мыслик Анна Владимировна - начальник отдела торговли и услуг райисполкома		1	
Семукова Наталья Петровна - начальник отдела экономики райисполкома		1	
Дякун Татьяна Петровна -начальник финансового управления райисполкома		1	
КУП «Речицкий райжилкомхоз»		1	
Пищик Н.И. – директор Учреждение «Речицкий зональный архив в г. Речице»		1	
Шабалин В.Н. – директор ЦСО		1	
Одно окно		1	
Итого		20	

Начальник юридического отдела

И.И.Михальченко