

Принятие решения об обмене жилых помещений

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет ведущий инженер жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Басыгина Наталья Евгеньевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 2-29-03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является инженер 1-й категории жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 2-29-03.

Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении;

выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме данного гражданина в эту организацию – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков;

письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в изолированном жилом помещении, - в случае обмена такого жилого помещения;

технический паспорт на жилое помещение (далее - технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, - в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда;

письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), - в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения;

документы, подтверждающие родственные отношения, - в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания;

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	1 месяц, при междугороднем обмене – 2 месяца

Перечень самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

- в Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» с целью обследования обмениваемого жилого помещения принадлежащего на праве личной собственности гражданину и получением выкопировки из плана дворовых строений и справки об отсутствии запрета на отчуждение жилого дома.

- в КДУП «Речицкий расчетно-кассовый центр» - копия лицевого счета

- в ЖЭУ – справка о жилищных условиях

- в отдел образования Речицкого райисполкома и учреждение здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» - разрешение органа опеки и попечительства - в случае, если в жилом помещении проживают несовершеннолетние или недееспособные (ограниченно дееспособные) лица.

- и другие документы при необходимости.

Граждане вправе самостоятельно представлять все необходимые документы.

Образец заявления

Речицкий районный исполнительный комитет

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)

(адрес постоянного проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу разрешить обмен _____

(квартиры, изолированного жилого

помещения, одноквартирного жилого дома, части жилого помещения)

состоящего из _____ комнат общей площадью _____ кв.м
в одноквартирном жилом доме _____ комнатной квартире (ненужное
зачеркнуть) на _____

(квартиру, изолированное жилое помещение, одноквартирный жилой дом, часть жилого помещения)

состоящего из _____ комнат общей площадью _____ кв.м
в одноквартирном жилом доме _____ комнатной квартире (ненужное
зачеркнуть) по адресу: г. _____ ул. _____, дом _____ корп.
_____ кв. _____.

В результате обмена:

из занимаемого жилого помещения по адресу:

г. _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
переселяются:

1. _____ семьей _____ чел.
(фамилия, имя, отчество)

(перечислить родственные отношения)

В _____

(жилое помещение или на часть жилого помещения, его общая площадь и адрес)

из занимаемого жилого помещения по адресу:

г. _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
переселяются:

2. _____ семьей _____ чел.
(фамилия, имя, отчество)

(перечислить родственные отношения)

В _____

(жилое помещение или на часть жилого помещения, его общая площадь и адрес)

В жилом помещении проживают (не проживают) лица, над которыми
установлена опека или попечительство _____

(при наличии указать фамилию,

имя, отчество и номер документа, которым установлена опека, попечительство)

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда
заклучить с _____

(фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения после обмена)

Из участвующих в обмене членов семьи состоит на учете в
противотуберкулезном или психоневрологическом диспансере

(фамилия, имя, отчество и в каком диспансере со слов заявителя)

Получаемые по обмену жилые помещения осмотрены

(имеющиеся претензии)

Письменное согласие на обмен проживающих совместно со мной
совершеннолетних членов семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Письменное согласие на обмен совершеннолетних членов семьи, за которыми
сохраняется право пользования жилым помещением, прилагаю к заявлению.

Причина обмена _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____

Дата заполнения _____

_____ (личная подпись)