

Административная процедура

Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Светличная Ольга Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 203, тел. 3-58-47; во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Лукашонок Галина Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 2-61-60.

Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.

| | |
|--|---------------------------------|
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия решения | бессрочно |

Образец заявления

Заявление
(дата)

Речицкий районный
исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если таковое
имеется) _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел.: _____

Я, _____, имею на праве

(Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

частной собственности жилое помещение, расположенное по
адресу: _____.

В связи с тем, что данное нежилое
помещение _____

На основании изложенного, прошу отменить решение о переводе
жилого помещения в нежилое принятое Речицким райисполкомом от
№ _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по
адресу: _____.

(указать необходимое)

Подпись