

**Принятие решения о согласовании (разрешении)
переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела капитального строительства Соснова Наталья Александровна, тел. 4-46-10, по адресу: ул. Заслонова, 111, г. Речица, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является инженер отдела капитального строительства Соснова Светлана Михайловна, тел. 2-46-10.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - для собственника жилого помещения;

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, составленный в произвольной форме;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

КУП «Речицкий райжилкомхоз» направляет запросы:

- в ЖЭУ акт технического осмотра жилого помещения
- технический паспорт на жилое помещение Речицкого филиала «ГАГР и ЗК».

- документ, удостоверяющий право собственности на жилое помещение.

и другие документы необходимые для решения вопроса.

Граждане вправе самостоятельно предоставлять все необходимые документы.