

Административная процедура

Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) проводится главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна, тел. 2 79 87, по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1, во время ее отсутствия ответственным за выполнением данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2 каб.1-1:

заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;
паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;
документ, подтверждающий право на льготы.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно