

Административная процедура
Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Ф.И.О. специалиста (в зависимости от адреса проживания обратившегося)	Кабинет	Телефон
Степаненко Наталья Викторовна	11	22458
Щербакова Анна Александровна	11	22458

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);

копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;
решение местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами ребенка;
справка о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	единовременно

Образец

В комиссию по назначению пособий
Речицкого райисполкома
(наименование организации)
от Ивановой Тамары Ивановны,
проживающей (его) г. Речица, ул.
Наумова, 30, кв. 5,
паспорт НВ 0681894
(серия, номер)
выдан Речицким РОВД 10.04.2000г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственных пособий семьям,
воспитывающим детей, и (или) надбавок к ним

Прошу назначить пособие в связи с рождением ребенка
(наименование пособий и (или) надбавок к ним)

или с надбавкой (на ребенка-инвалида, или ребенка одинокой матери,
или не получающей алименты, или на детей военнослужащих срочной
службы и курсантов)

К заявлению прилагаю документы в количестве 5 штук.

Также сообщаю, что совместно проживаю и веду общее хозяйство
(для женщин, проживающих и ведущих общее хозяйство с лицом, не
состоящим с ней в зарегистрированном браке) с Терновым Игорем
Анатольевичем

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить любые сведения об
изменениях в составе семьи и занятости ее членов, оформлении ребенка в
учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, дом
ребенка, дом-интернат или учреждение образования с круглосуточным
режимом пребывания и других обстоятельствах, влекущих прекращение
выплаты пособия или надбавки к нему. Об ответственности за
представление ложной информации и недостоверных (поддельных)
документов предупреждена.

5 января 2012г.

Подпись
(подпись)

Документы приняты

№ _____
_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)