

## **Административная процедура**

### **Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Мустафина Наталья Ивановна, каб. №15, тел. 23056, в ее отсутствие – начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Каминская Светлана Альбертовна, каб. №11, тел. 22458 (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

**Документы предоставляются** в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

#### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении детей.

#### **Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:**

решение суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей;

решение местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия</b>	единовременно

Приложение  
к Положению о порядке  
осуществления единовременной  
выплаты семьям при рождении  
двоих  
и более детей на приобретение  
детских  
вещей первой необходимости

Форма

В орган по труду, занятости и социальной  
защите **Речицкого райисполкома**  
(наименование рай(гор) исполкома,

местной администрации)

**Зайцева Мария Федоровна**

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по адресу: **г. Речица**  
(наименование

**ул. Ленина, д. 4, кв. 15 т.2-34-76,**  
**моб. 8-029-987-45-87**

населенного пункта, улица, номер дома, телефона)

документ, удостоверяющий личность **НВ**  
**0681894,** **Речицким**

**РВД, 10.04.1999года**

(серия (при наличии), номер, дата выдачи,  
наименование государственного органа, его  
выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести **Зайцевой Марии Федоровне**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

единовременную выплату семьям при рождении двоих и более детей \_\_\_\_\_

**Зайцева Александра Николаевича, 12.04.2012 г.р.**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения детей)

**Зайцевой Натальи Николаевны, 12.04.2012 г.р.**

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве 2 штук.

**10** **мая** 20**12**г.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.