

Административная процедура
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Ф.И.О. специалиста (в зависимости от адреса проживания обратившегося)	Кабинет	Телефон
Степаненко Наталья Викторовна	11	22458
Щербакова Анна Александровна	11	22458

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личности;

свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия;

справка о том, что гражданин является обучающимся;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при

оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи;

удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;

решение местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами ребенка;

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;

справка о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	по день достижения ребенком 3-летнего возраста

Образец

В комиссию по назначению пособий
Речицкого райисполкома
(наименование организации)
от Ивановой Тамары Ивановны,
проживающей (его) г. Речица, ул.
Наумова, 30, кв. 5,
паспорт НВ 0681894
(серия, номер)
выдан Речицким РОВД 10.04.2000г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении государственных пособий семьям,
воспитывающим детей, и (или) надбавок к ним**

Прошу назначить пособие на ребенка до 3 лет без надбавки
(наименование пособий и (или) надбавок к ним)
или с надбавкой (на ребенка-инвалида, или ребенка одинокой матери,
или не получающей алименты, или на детей военнослужащих срочной
службы и курсантов)

К заявлению прилагаю документы в количестве 5 штук.

Также сообщаю, что совместно проживаю и веду общее хозяйство
(для женщин, проживающих и ведущих общее хозяйство с лицом, не
состоящим с ней в зарегистрированном браке) с Терновым Игорем
Анатольевичем

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить любые сведения об
изменениях в составе семьи и занятости ее членов, оформлении ребенка в
учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, дом
ребенка, дом-интернат или учреждение образования с круглосуточным
режимом пребывания и других обстоятельствах, влекущих прекращение
выплаты пособия или надбавки к нему. Об ответственности за
представление ложной информации и недостоверных (поддельных)
документов предупреждена.

5 января 2012г.

Подпись

(подпись)

Документы приняты

№ _____

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)