

Административная процедура
Назначение пособия на детей старше 3 лет

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Ф.И.О. специалиста (в зависимости от адреса проживания обратившегося)	Кабинет	Телефон
Степаненко Наталья Викторовна	11	22458
Щербакова Анна Александровна	11	22458

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;

удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

справка об удержании алиментов и их размере;

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;

удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость;

свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;

решение местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами ребенка;

справка об уплате обязательных страховых взносов в ФСЗН в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, – для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного ВИЧ, в возрасте до 18 лет;

справка о том, что местонахождение лица, обязанного уплачивать алименты, в месячный срок со дня объявления розыска не установлено;

справка о нахождении лица, обязанного уплачивать алименты, в учреждении уголовно-исполнительной системы или лечебно-трудовом профилактории Министерства внутренних дел и об отсутствии у него заработка;

справка о том, что лицу, обязанному уплачивать алименты, выдан паспорт гражданина РБ для постоянного проживания за пределами РБ;

справка о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты;

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Образец

В комиссию по назначению пособий

Речицкого райисполкома

(наименование организации)

от Ивановой Тамары Ивановны,

проживающей (его) г. Речица, ул.

Наумова, 30, кв. 5,

паспорт НВ 0681894

(серия, номер)

выдан Речицким РОВД 10.04.2000г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении государственных пособий семьям,
воспитывающим детей, и (или) надбавок к ним**

Прошу назначить пособие на двоих детей старше 3 лет без

(наименование пособий и (или) надбавок к ним)

надбавки

или с надбавкой (на ребенка-инвалида, или ребенка одинокой матери,
или не получающей алименты, или на детей военнослужащих срочной
службы и курсантов)

К заявлению прилагаю документы в количестве 5 штук.

Также сообщаю, что совместно проживаю и веду общее хозяйство
(для женщин, проживающих и ведущих общее хозяйство с лицом, не
состоящим с ней в зарегистрированном браке) с Терновым Игорем
Анатольевичем

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить любые сведения об
изменениях в составе семьи и занятости ее членов, оформлении ребенка в
учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, дом
ребенка, дом-интернат или учреждение образования с круглосуточным
режимом пребывания и других обстоятельствах, влекущих прекращение
выплаты пособия или надбавки к нему. Об ответственности за
представление ложной информации и недостоверных (поддельных)
документов предупреждена.

5 января 2012г.

Подпись

(подпись)

Документы приняты

№ _____

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)