

Административная процедура
Регистрация граждан в качестве безработных

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист отдела занятости Сивуха Светлана Викторовна, каб. № 1, тел.45011, в ее отсутствие – ведущий специалист Росса Ирина Анатольевна каб.№2, тел.24611, главный специалист Колоцей Валентина Эдуардовна, каб.№2, т.24611 (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (при ее наличии);
- гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);
- документ об образовании, документ об обучении;
- справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;
- декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;
- военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты – для уволенных с военной службы;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);
- удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;

индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

справка о профессиональной переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующих высвобождению (по высвобожденным работникам в случаях направления их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации);

справка о размере пособия (по лицам, получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей));

справка о размере пенсии (по лицам, получающим пенсии по инвалидности).

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно