

## **Административная процедура**

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Медведева Анна Владимировна, Шевчук Мария Витальевна (каб. №9, т. 26411), Гриб Виктория Дмитриевна, Кудряшова Анастасия Викторовна (каб. №10, т. 3 44 64) (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

#### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);

свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;

копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;

удостоверение инвалида – для инвалидов;

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

трудовая книжка – для неработающих граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), и неработающих членов семьи, не достигших указанного возраста;

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения);

справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промышленной деятельности – в случае реализации указанной продукции;

карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую льготу;

договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:**

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

справка о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства;

справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

справка о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в

результате использования льготы по земельному налогу;

документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента, оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), жилищно-коммунальных услуг в размере их денежного эквивалента, плате за топливо, приобретаемое гражданами, проживающими в домах без централизованной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента, льгот по налогу на недвижимость;

другие документы, необходимые для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия</b>	единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия

В управление по труду, занятости и  
социальной защите Речицкого районного  
исполнительного комитета

**Зайцевой Марии Федоровны**

(фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется) заявителя)

**паспорт гражданина Республики**

**Беларусь**

(документ, удостоверяющий личность заявителя,  
справка об освобождении для лиц,  
освобожденных из мест лишения свободы)

**НВ0681894, выдан Речицким РОВД,**

**10.02.2001 г.**

(серия (при наличии), номер, кем выдан,  
дата выдачи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде  
ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

Прошу предоставить на приобретение продуктов питания,  
лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на  
другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также  
на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг мне  
(моей семье) государственную адресную социальную помощь в виде  
(нужное подчеркнуть):

ежемесячного социального пособия;

единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной  
ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать, в чем заключается трудная жизненная ситуация)

Сообщаю следующие сведения.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия **Зайцева**  
Собственное имя **Мария**  
Отчество (если таковое имеется) **Федоровна**

(заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):

наименование населенного пункта д. Жмуровка  
улица Советская  
дом № 45  
квартира № \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта г. Речица  
улица Ленина  
дом № 1  
квартира № 15

4. Домашний телефон 2 00 17, мобильный телефон Vel + 375 29 143 84 03

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, \_\_\_\_\_  
жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ)

6. Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов семьи на дату подачи заявления 5 человек.

## РАЗДЕЛ II СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата, месяц, год рождения	Место работы (учебы)
1.	<i>Зайцева Мария Федоровна</i>	<i>заявитель</i>	<i>28.01.1973</i>	<i>СШ № 8, учитель</i>
2.	<i>Зайцев Сергей Геннадьевич</i>	<i>муж</i>	<i>14.05.1969</i>	<i>магазин № 1, сторож, инвалид 3 группы</i>
3.	<i>Зайцев Игорь Сергеевич</i>	<i>сын</i>	<i>07.08.2010</i>	<i>ясли-сад № 24</i>
4.	<i>Зайцева Светлана Сергеевна</i>	<i>дочь</i>	<i>19.02.1990</i>	<i>студентка, не работает</i>
5.	<i>Сергеева Раиса Петровна</i>	<i>мать</i>	<i>01.02.1930</i>	<i>пенсионерка, не работает</i>

Количество членов семьи, включенных в ее состав, \_\_\_\_\_ \*\*

## РАЗДЕЛ III СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

\*\* Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите.

в период с 01.04.2011 по 31.03.2012

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей
<i>Заработная плата мужа</i>	<i>7 005 620</i>
<i>Пособие семье до 3-х лет</i>	<i>2 505 310</i>
<i>Пенсия мужа</i>	<i>5 340 000</i>
<i>Стипендия дочери</i>	<i>1 200 000</i>
<i>Пенсия матери</i>	<i>8 300 460</i>
<i>Материальная помощь матери</i>	<i>100 000</i>

**РАЗДЕЛ IV**  
**НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ**

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид имущества	Место нахождения
Жилые помещения (квартиры)	<i>Дом в д. Жмуровка, ул. Советская, 45</i>
Гаражи	<i>Нет</i>
Иные строения (дачи, летние садовые домики и др.)	<i>Нет</i>
Земельные участки	<i>0,6</i>

Сведения о транспортных средствах:

Марка легкового автомобиля или иного транспортного средства	Год выпуска	Год приобретения	Примечание
<i>Фольксваген</i>	<i>1993</i>	<i>2008</i>	

**РАЗДЕЛ V**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

	Да	Нет
Имеется ли у семьи (гражданина) задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?		<b>Нет</b>
Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих месяцу обращения:		
доходы по договорам ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением;		<b>Нет</b>
доходы от реализации продукции животноводства (за исключением доходов от сдачи молока);		<b>Нет</b>
доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и др.);		<b>Нет</b>
доходы от реализации продуктов промышленной деятельности (охоты, звероводства, рыболовства), зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и др.;		<b>Нет</b>
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и др.);		<b>Нет</b>
денежные средства в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности;		<b>Нет</b>
социальную (материальную) помощь в виде денежных средств, оказываемую государственными органами и иными организациями (материальную помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, из средств общественных организаций и др.)?		<i>100 000 из средств ФСЗН</i>
Имеют ли семья (гражданин) в целом в Республике Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры), за исключением многодетных семей и семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади жилого помещения?		<b>Нет</b>
Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма (поднайма) жилое помещение?		<b>Нет</b>

	Да	Нет
Получают ли члены семьи (гражданин) образование на платной основе?		<i>Нет</i>
Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет собственных средств выездной туризм*** в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения за назначением ежемесячного социального пособия?		<i>Нет</i>
Используется ли семьей (гражданином) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства?	<i>Да</i>	
Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе?		<i>Нет</i>
Являются ли члены семьи (гражданин) возмещающими расходы по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении?		<i>Нет</i>
Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному налогу на земельные участки?	<i>Да</i>	
Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на недвижимость?	<i>Да</i>	
Имеет ли член семьи (гражданин) право на бесплатное получение лекарств, выдаваемых по рецептам врачей, а также отпускаемых на льготных условиях?	<i>Да</i>	
Имеет ли член семьи (гражданин) льготы по плате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), льготы по плате за пользование жилым помещением, его техническое обслуживание, коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ, электрическая и тепловая энергия, пользование лифтами, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов)?		<i>Нет</i>
Пользовался ли член семьи (гражданин) льготами по оплате топлива?		<i>Нет</i>

Дополнительно сообщая: *проживаем в Речице на съемной квартире*

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

\*\*\* Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.



Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие, представление недостоверных сведений (поддельных документов), с которыми связано право на получение государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату членами семьи (мной) права на ее предоставление;

о необходимости возврата излишне выплаченных сумм государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий при наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на помощь, и судебном порядке взыскания средств в случае отказа от их возврата.

Против проверки представленных мной сведений и посещения на дому в целях обследования материально-бытового положения не возражаю.

5 апреля 2012 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_