

Административная процедура
Выдача справки о предоставлении
государственной адресной социальной помощи

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания:

Медведева Анна Владимировна (каб. №9, т. 26411),

Шевчук Мария Витальевна (каб. №9, т. 26411),

Кудряшова Анастасия Викторовна (каб. №10, т. 34464),

Гриб Виктория Дмитриевна (каб. №10, т. 34464),

специалист отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Арапова Марина Борисовна (каб. № 5, тел. 32846), в ее отсутствие – начальник отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Малюнова Елена Николаевна (каб. № 6, тел. 20875).

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для
осуществления административной процедуры:**

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ,
удостоверяющий личность.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду,
занятости и социальной защите документов и (или) сведений,
необходимых для осуществления административной процедуры, не
включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых
заинтересованными лицами:**

Не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно