

Административная процедура
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Пенсионеров:

Ф.И.О. специалиста (в зависимости от адреса проживания обратившегося)	Кабинет	Телефон
Бурмель Ольга Владимировна	15	23056
Дубровская Татьяна Игоревна	18	30555
Мацкевич Инна Анатольевна	18	30555
Николайчик Анастасия Александровна	17	22462
Новицкая Елена Евгеньевна	20	35702
Рябцева Жанна Эдуардовна	18	30555
Севертока Татьяна Геннадьевна	12	40791
Теплушенко Виктория Валентиновна	17	22462
Третьякова Ольга Владимировна	20	35702

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов

Зарегистрированных безработными:

Главный специалист Арапова Марина Борисовна, каб №5, тел. 32846, в ее отсутствие – главный специалист Юденко Нина Павловна, каб №6, тел. №20875

Неработающих граждан:

Начальник отдела труда и заработной платы Кечко Елена Николаевна, каб. №16, тел. 29000, в ее отсутствие – Королева Жанна Николаевна, каб. № 16, тел. 32162

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;

свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами:

Не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	единовременно

Заявление
« 19 » мая 2012 г.

Начальнику управления по труду,
занятости и социальной защите
Речицкого райисполкома
Демьянчик Т.Г.

Астапенко Николая

Викторовича,

прож. Речицкий р-н, д. Стасевка,
ул. Советская, д. 2, тел. 5 43 21

паспорт НВ № 101010

выдан 20.00.2001 г. Речицким РОВД

(когда и кем выдан)

Прошу выплатить пособие на погребение моей жены, Астапенко
Анны Александровны, 01.01.1960г.р., который(ая) на момент смерти не
работал(а), на учете как безработный в отделе занятости не состоял(а),
индивидуальным предпринимателем зарегистрирован(а) не был(а), проживал(а)
по адресу: Речицкий р-н, д. Стасевка, ул. Советская, д. 2.

Все материальные затраты по захоронению я взял (ла) на себя.

**Пособие на погребение прошу перечислить на счет (карт-счет)
№ 01000300 в ОАО «АСБ» Беларусбанк» банк, отделение 323/73.**

Астапенко