

### ***Административная процедура***

**Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений**

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) проводится главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна, тел. 2 79 87, по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1, во время ее отсутствия ответственным за выполнением данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2 каб.1-1:**

заявление;

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;

предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения;

сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи;

копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;

договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;

выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;

справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);

справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при её наличии).

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия решения</b>	3 года