

Административная процедура

Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 41-45,47, 49, 50,52,53

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняют специалисты управления, ответственные за выдачу удостоверения (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

- пенсионное удостоверение:

Ф.И.О. специалиста (в зависимости от адреса проживания обратившегося)	Кабинет	Телефон
Бурмель Ольга Владимировна	15	23056
Дубровская Татьяна Игоревна	18	30555
Мацкевич Инна Анатольевна	18	30555
Николайчик Анастасия Александровна	17	22462
Новицкая Елена Евгеньевна	20	35702
Рябцева Жанна Эдуардовна	18	30555
Севертока Татьяна Геннадьевна	12	40791
Теплушенко Виктория Валентиновна	17	22462
Третьякова Ольга Владимировна	20	35702

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов

- удостоверение о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны,
- удостоверение лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,
- удостоверение о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей),
- удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто,
- вкладыш к удостоверению инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 статьи 3 Закона

Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан",

- удостоверение о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог,

- удостоверение о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств,

- вкладыш к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан",

- удостоверение инвалида Отечественной войны,

- удостоверение инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),

- вкладыш к свидетельству о праве на льготы для лиц, перечисленных в пункте 9 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан", направлявшихся органами государственной власти СССР в Афганистан или в другие государства, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах и получивших ранение, контузию или увечье в период боевых действий:

специалист Медведева Анна Владимировна, каб.№9, тел. 26411, в ее отсутствие – начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания Нажеева Наталья Николаевна, каб.№10, тел. 34464

- удостоверение многодетной семьи:

специалист Ганжа Валентина Федоровна, каб.№9, тел.26411, в ее отсутствие – начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания Нажеева Наталья Николаевна, каб.№10, тел. 34464

Указанную административную процедуру выполняют специалисты службы «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность;

одна фотография заявителя размером 30x40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи).

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами:

Не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	на срок действия удостоверения

Образец

Заявление

_____ (дата)

Речицкий райисполком

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

проживающего по адресу:

Прошу выдать дубликат _____

___, так как выданное ранее пришло в негодность (было утеряно).

ПОДПИСЬ

Административная процедура
Выдача дубликата удостоверения
пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других
радиационных аварий

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) проводит главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Речицкого районного исполнительного комитета Конечная Людмила Валерьевна, тел. 2 79 87, по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Речицкого районного исполнительного комитета Конечная Людмила Валерьевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1, во время ее отсутствия ответственным за выполнением данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Речицкого районного исполнительного комитета Черношей Елена Васильевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 6, каб.2-4.

Перечень документов,
предоставляемых гражданином для осуществления
административной процедуры главным специалистом отдела
жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома по
адресу: г.Речица, пл.Октября, 2 каб.1-1:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность;

одна фотография заявителя размером 30х40 мм.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	на срок действия удостоверения

Образец заявления

Заявление

« ____ » _____ 2012 г.

Речицкий районный исполнительный комитет, комиссия по установлению гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Прошу выдать мне дубликат удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

(указать причину утраты удостоверения или приведения его в негодность)

Подпись _____