

**Административная процедура**  
**Выдача акта обследования условий жизни кандидата в**  
**усыновители**

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ковальчук Еленой Григорьевной, тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (1 и 3 неделя месяца: понедельник – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00; 2 и 4 неделя месяца: понедельник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования райисполкома Ковальчук Елена Григорьевна (1 и 3 неделя месяца: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 2 и 4 неделя месяца: понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования райисполкома по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители;

свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители - в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке;

письменное согласие одного из супругов на усыновление - в случае усыновления ребенка другим супругом;

медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители;

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители;

сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год;

письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства;

письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, - в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом образования Речицкого райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным лицом:**

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидата в усыновители;

сведения о том, лишился ли кандидат в усыновители родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении его отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением кандидата в усыновители.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия акта</b>	1 год
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно

**Образец**  
**заявления о выдаче акта обследования условий жизни кандидата**  
**в усыновители**

Заявление \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
 (наименование отдела образования)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
 кандидата в усыновители)

гражданина \_\_\_\_\_  
 (страна)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
 кандидата в усыновители)

гражданки \_\_\_\_\_  
 (страна)

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_  
 (индекс, место жительства, номер телефона,

\_\_\_\_\_

факса, адрес электронной почты)

Просим обследовать условия проживания нашей семьи с целью  
 подготовки акта обследования условий жизни нас, как кандидатов в  
 усыновители.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи