

**Административная процедура**  
**Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание**  
**усыновленных детей**

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ковальчук Еленой Григорьевной, тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовь Александровна (понедельник, вторник, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, четверг – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заведующий сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатная Светлана Николаевна (понедельник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

копия решения суда об усыновлении ребенка.

**Для подготовки решения отделом образования документы не запрашиваются.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления
<b>Срок действия решения</b>	-
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно

**Образец**  
**заявления о назначении ежемесячных денежных выплат на содержание**  
**усыновленных детей**

Заявление

\_\_\_\_\_

дата

В \_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-  
распорядительного органа)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
усыновителя)

гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

(страна)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, место жительства, номер телефона,

\_\_\_\_\_

факса, адрес электронной почты)

Прошу назначить ежемесячные денежные выплаты на содержание  
усыновленного ребёнка (детей):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи