

Административная процедура

**Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним.
(ЖЭУ по месту жительства)**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняют:

Ответственные:

Начальник ЖЭУ «Восточное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Мищенко Анжела Адольфовна по адресу: г.Речица, ул. Советская, 220, тел. 6-39-22; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер ЖЭУ «Восточное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Новикова Татьяна Евгеньевна по адресу: г.Речица, ул. Советская, 220, тел. 6-39-27.

Начальник ЖЭУ «Западное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Соснок Людмила Васильевна по адресу: г.Речица, ул. Чапаева, 13, тел. 2-20-62; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер ЖЭУ «Западное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Соловьева Ирина Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Чапаева, 13, тел. 2-20-73.

Начальник ЖЭУ «Набережное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Ярец Людмила Николаевна по адресу: г.Речица, ул.Советская, 95а, тел. 2-22-47; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер ЖЭУ «Набережное» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Кухаренко Людмила Наумовна по адресу: г.Речица, ул. Советская, 95а, тел. 2-29-38.

Начальник ЖЭУ «Нефтяник» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Сагирова Альфия Азгатовна по адресу: г.Речица, ул. Достоевского, 37, тел. 5-53-05; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер ЖЭУ «Нефтяник» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Маркова Екатерина Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Достоевского, 37, тел. 5-53-02.

Начальник ЖЭУ «Новоречицкое» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Руденок Людмила Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Строителей, 2, тел. 4-49-10; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер ЖЭУ «Новоречицкое» КУП «Речицкий райжилкомхоз» Лопатина Раиса Александровна по адресу: г.Речица, ул. Строителей, 2, тел. 4-45-35.

Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное

с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда;

три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему;

для собственников жилого помещения частного жилищного фонда;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности;

для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения.

Срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

Образец заявления
о регистрации договоров найма жилого помещения
частного жилищного фонда

Заявление
(дата)

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если таковое
имеется) _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел.: _____

Прошу произвести регистрацию договора найма жилого помещения
частного жилищного фонда по адресу: _____.

Подпись совершеннолетних членов семьи, иных граждан за которыми
сохраняется _____ равное _____ право _____ пользования _____ жилым
помещением _____

Подпись

Образец заявления
о регистрации договоров поднайма жилого помещения
государственного жилищного фонда

Заявление
(дата)

Начальнику ЖЭУ « _____ »

от _____

проживающего _____

тел.: _____

Прошу произвести регистрацию договора поднайма жилого помещения
государственного _____ жилищного _____ фонда _____ по
адресу: _____.

Подпись совершеннолетних членов семьи, иных граждан за которыми
сохраняется _____ равное _____ право _____ пользования _____ жилым
помещением _____

Подпись

Административная процедура

Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) проводится главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Конечная Людмила Валерьевна, тел. 2 79 87, по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Конечная Людмила Валерьевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 2, каб.1-1, во время ее отсутствия ответственным за выполнением данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Черношей Елена Васильевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 2 79 87, г.Речица, пл.Октября, 6, каб.2-4.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома по адресу: г.Речица, пл.Октября, 2 каб.1-1:

заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда;

три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему;

для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности;

для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения.

Срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

Начальнику отдела ЖКХ и по
проблемам ликвидации последствий
катастрофы на ЧАЭС Речицкого
райисполкома Файкову Н.П.

от _____
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

адрес постоянного места проживания

собственник(ов)а жилого помещения, телефон(ы)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер кем и когда выдан

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения частного
жилищного фонда расположенного по адресу: _____

_____ с нанимателем _____

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

(подпис(и)ь)

«Согласны на заключение договора»
*(подписи совершеннолетних членов
семьи, иных граждан пользующихся
жилым помещением)* _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.