

Административная процедура

Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ковальчук Еленой Григорьевной, тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (1 и 3 неделя месяца: понедельник – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00; 2 и 4 неделя месяца: понедельник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования райисполкома Ковальчук Елена Григорьевна (1 и 3 неделя месяца: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 2 и 4 неделя месяца: понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);

автобиография кандидата в опекуны (попечители);

одна фотография заявителя размером 30x40 мм;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители);

документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания для назначения опеки (попечительства);

письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие);

письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь);

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним.

Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом образования Речицкого райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным лицом:

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);

справка о размере заработной платы (денежного довольствия) за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов в опекуны (попечители);

сведения о том, лишались ли кандидаты в опекуны (попечители) родительских прав, были ли ограничены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей (при необходимости по предыдущему месту жительства кандидата в опекуны (попечители));

копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право пользования жилым помещением.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно

Образец заявления о принятии решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Заявление

дата

В _____
(наименование исполнительно-
распорядительного органа по месту жительства
ребенка)

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)
кандидата в опекуны, попечители)
гражданина (-ки) _____
(страна)
проживающего (-ей) по адресу:

(индекс, место жительства, номер телефона,
факса, адрес электронной почты)

Прошу назначить _____

опекуном (попечителем)

ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

место жительства (нахождения) ребенка (детей): _____

(название и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения

или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна (попечителя)

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства с ребенком, мотивы приема ребенка в семью)

(название детского интернатного учреждения, где находится ребенок (дети);

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства родителей, родственников)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все
условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и
возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями,
братьями и сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев,
когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей)).

Ребенок (дети) для установления опеки (попечительства) был(-и) предложен(-ы)
управлением (отделом) образования _____

(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) познакомились _____
(когда, где и при каких обстоятельствах)

_____ семья познакомилась с ребёнком (детьми)

1. В случае заполнения заявления кандидатами в опекуны (попечители) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь.

Обязуемся после установления опеки, попечительства над несовершеннолетним (-ими):

не препятствовать посещениям нашей семьи в течение всего периода опеки (попечительства) органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщать об этом органам опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

2. В случае заполнения заявления кандидатами в опекуны (попечители), постоянно проживающими на территории иностранного государства.

Обязуемся после установления опеки (попечительства) над несовершеннолетним (-ими):

поставить на учет в консульском учреждении либо дипломатическом представительстве Республики Беларусь в нашей стране в течение месяца с момента прибытия в _____

(название страны)

не препятствовать посещениям семьи в течение всего периода опеки (попечительства) компетентными органами (организациями) нашей страны с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания;

в случае перемены места жительства в течение всего периода опеки (попечительства) сообщать об этом в Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи