

**Административная процедура**  
**Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью**

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ковальчук Еленой Григорьевной, тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования райисполкома Ковальчук Елена Григорьевна (1 и 3 неделя месяца: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 2 и 4 неделя месяца: понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (1 и 3 неделя месяца: понедельник – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00; 2 и 4 неделя месяца: понедельник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом образования Речицкого райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным лицом:**

справка о месте работы, службы и занимаемой должности лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

сведения о том, лишалось ли лицо, желающее взять детей на воспитание в приёмную семью, родительских прав, было ли ограничено в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавалось ли недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о том, отстранялось ли лицо, желающее взять детей на воспитание в приёмную семью, от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сведения о том, признавались ли дети, желающего принять детей на воспитание в приёмную семью, нуждающимися в государственной защите;

копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

копия лицевого счёта с места жительства лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью, являющегося нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия решения</b>	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно

**Образец  
заявления о принятии решения о передаче ребенка (детей) на воспитание  
в приемную семью**

Заявление

\_\_\_\_\_

дата

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-  
распорядительного органа)

\_\_\_\_\_

по месту жительства ребенка (детей)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
кандидата в приемные родители)  
гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

(страна)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, место жительства, номер телефона,

\_\_\_\_\_

факса, адрес электронной почты)

Прошу назначить приёмным родителем ребёнка (детей)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

\_\_\_\_\_

место жительства (нахождения) ребенка (детей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

\_\_\_\_\_

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства, мотивы приема ребенка (детей) в семью)

\_\_\_\_\_

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей)).

Ребенок (дети) для создания приемной семьи был(-и) предложен(-ы) управлением (отделом) образования \_\_\_\_\_  
(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) мы познакомились \_\_\_\_\_  
(когда, где и при каких обстоятельствах)

---

Обязуюсь после создания приёмной семьи:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи