

## *Административная процедура*

### **ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**Предварительное консультирование** (вторник с 8.00 до 17.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела ЗАГС Речицкого райисполкома Столетова Ольга Константиновна, тел. 2 00 57, каб. № 3 по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а.

**Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния;

документ, подтверждающий внесение платы.

Для выполнения данной административной процедуры отдел ЗАГС Речицкого райисполкома запрашивает, при необходимости, **копии записей актов о рождении, о заключении или расторжении брака, смерти, установлении отцовства, о перемене фамилии, собственного имени, отчества** в других органах загса.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня подачи заявления
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	<b>0,5 базовой величины</b>
<b>Срок действия решения</b>	бессрочно