

Административная процедура

Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняют:

Ответственные:

начальник ЖЭУ «Восточное» Мищенко Анжела Адольфовна
ул. Советская, 220, тел. 6-39-22; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является мастер Жигунов Дмитрий Витальевич, тел. 3-99-55.

начальник ЖЭУ «Западное» Соснок Людмила Васильевна
ул. Чапаева, 13, тел. 2-20-62; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Соловьева Ирина Николаевна, тел. 2-20-73.

начальник ЖЭУ «Набережное» Ярец Людмила Николаевна
ул. Советская, 95а тел. 2-22-47; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является мастер Быковская Жанна Владимировна, тел. 2-47-34.

начальник ЖЭУ «Нефтяник» Сагирова Альфия Асгатовна
ул. Достоевского, 37 тел. 5-53-05; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Маркова Екатерина Михайловна, тел. 5-53-02.

начальник ЖЭУ «Новоречицкое» Руденок Людмила Михайловна

ул. Строителей, 2, тел. 4-49-10; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Лопатина Раиса Александровна, тел. 4-45-35.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного,- в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях.

Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	до завершения реализации указанной в справке продукции

Граждане вправе самостоятельно предоставлять все необходимые документы.