

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна по адресу: г. Речица, ул.Советская,34 или по тел. 5 48 75, 5 48 40. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель начальника отдела Новицкая Ольга Васильевна (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье) по адресу: г. Речица, ул.Советская,34 или по тел. 5 48 75, 5 48 40.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

заявление;
свидетельство о государственной регистрации;
проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Речицкий районный исполнительный комитет

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица)

(учетный номер плательщика)

контактная информация (номер городского
(мобильного) телефона):

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное и (или) детское объединение

ходатайствует о включении в местный реестр молодежных и детских
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой. Наличие
организационных структур с указанием места нахождения:

Количественный состав членов: _____.

Юридический адрес молодежного и (или) детского объединения (место
нахождения руководящего органа): _____.

Фамилия, имя, отчество руководителя молодежного и (или) детского
объединения, контактный телефон: _____

Дата

Подпись