

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

12.9 Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием и такого оборудования

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет директор КУП «Речицакиновидеосеть» Антипова Анастасия Юрьевна. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный инженер Столяренко Валентина Васильевна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить в КУП «Речицакиновидеосеть» по адресу: г. Речица, ул. Советская, 39 или по тел. 5-95-49

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 39, КУП «Речицакиновидеосеть»

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

заявление;

сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме.

Срок осуществления административной процедуры	15 календарных дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на 5 лет

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00