

## Административная процедура

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### 13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.05.2020 № 305 «О мерах по предотвращению распространения инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19» с 27 мая 2020 г. приостановлена возможность личного обращения граждан за согласованием наименований организаций

**Предварительное консультирование** (ежедневно с 8.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела экономики Речицкого райисполкома Дмитриева Анна Викторовна тел. 3-62-51, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-10, в периоды её отсутствия - главный специалист отдела экономики Речицкого райисполкома Сергеева Елена Викторовна тел. 3-67-39, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-10.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:**

заявление;

копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица, если законодательством не установлено иное;

при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте; в день обращения – при личном обращении заявителя; не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления – при представлении документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## Форма заявления

Приложение  
к Положению о порядке согласования наименований  
коммерческих и некоммерческих организаций  
(постановление Совета Министров  
Республики Беларусь от 05.02.2009 № 154)

Речицкий районный исполнительный комитет  
(наименование регистрирующего органа)

1	Сведения о заявителе								
1.1	Собственник имущества (учредитель) вновь создаваемого юридического лица			<input type="checkbox"/>					
	Руководитель (иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации)			<input type="checkbox"/>					
	Представитель физического или юридического лица, действующий на основании доверенности			<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком – V)									
1.2	1.2.1. фамилия			1.2.2. собственное имя			1.2.3. отчество (если таковое имеется)		
1.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для руководителя или представителя)								
	1.3.1. наименование документа, подтверждающего полномочия								
	1.3.2. дата вы- дачи документа				1.3.3. номер документа				
	1.3.4. действующего от имени: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (наименование) лица								
1.4	Вид документа, удостоверяющего личность								
	1.4.1. серия (при наличии)					1.4.2. номер			
	1.4.3. идентификационный номер (при наличии)								
	1.4.4. наименование государственного органа, выдавшего документ								
	1.4.5. дата выдачи								
1.5	Место жительства (согласно документу, удостоверяющему личность)								
	1.5.1. почтовый индекс					1.5.2. город			
	1.5.3. район					1.5.4. населенный пункт			
	1.5.5. вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети								
	1.5.6. номер дома				1.5.7. корпус (строение)				1.5.8. квартира
1.6	Контактный телефон:								
	1.6.1. телекоммуникационная связь:								

	код		номер	
	1.6.2. факс:			
	код		номер	
	1.6.3. мобильная связь:			
	код		номер	
1.7	Электронный адрес (e-mail)			

### ЗАЯВЛЕНИЕ

2	Прошу согласовать наименование юридического лица*
2.1	<p>На русском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p> <p>На белорусском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p>
2.2	<p>На русском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p> <p>На белорусском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p>
2.3	<p>На русском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p> <p>На белорусском языке:</p> <p>полное – _____</p> <p>сокращенное – _____</p>

Подпись	
Дата	

\* Указывается один или несколько вариантов наименования юридического лица в очередности согласно предпочтению заявителя.