

Административная процедура
(Постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 17 февраля 2012г. № 156)

13.3. Выдача заключений (разрешительных документов) на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий отделом работы с архивами организаций, комплектования и делопроизводства учреждения «Зональный государственный архив в г.Речице» Комар Ирина Викторовна и ведущий архивист отдела обеспечения сохранности, государственного учета, информации и использования документов учреждения «Зональный государственный архив в г.Речице» Заковраш Марина Валерьевна по адресу: г.Речица, ул. Нефтяников, 88, тел. 9 51 06, 9 50 99.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, ул. Нефтяников, 88, тел. 9 51 06, 9 50 99:

заявление (запрос);

документ, подтверждающий право собственности на заявленные к временному вывозу архивные документы;

документ, подтверждающий страхование временно вывозимых архивных документов с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленных страной, принимающей архивные документы, в пользу Республики Беларусь;

письменные гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата вывозимых архивных документов с указанием целей и условий их временного вывоза;

письменная гарантия от заявителя с указанием срока возвращения архивных документов.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	1 год

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление (запрос) подается по адресу: г.Речица, ул. Нефтяников,88

Образец заявления

Образец запроса для юридического лица о выдаче заключений (разрешительных документов) на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

Директору учреждения
«Зональный государственный
архив в г. Речице»
Фамилия И.О.

(наименование и место нахождения

юридического лица)

наименование государственного органа, иной государственной

организации, осуществивших государственную регистрацию,
регистрационный номер в Едином государственном регистре
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(контактный телефон)

В соответствии с п.13.3 Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. № 156

о выдаче заключений (разрешительных документов) на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

(Наименование административной процедуры)

прошу выдать заключение (разрешительный документ) на временный вывоз оригиналов архивных документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в _____

(страна назначения)

с целью _____

(указывается цель вывоза копий архивных документов)

срок временного вывоза _____

1. _____

(фонд № _____, описание № _____, № дел(а) _____);

2. _____

(фонд № _____, описание № _____, № дел(а) _____);

Общее количество дел (единиц хранения), листов _____

_____.

Вид носителя _____.

(бумажный, аудиовизуальный, электронный)

Приложение: 1. _____

(документ, подтверждающий право собственности на заявленные к временному вывозу архивные документы).

2. _____

(документ, подтверждающий страхование временно вывозимых архивных документов с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленных страной, принимающей архивные документы, в пользу Республики Беларусь).

3. _____

(письменные гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата вывозимых архивных документов с указанием целей и условий их временного вывоза)

4. _____

(письменная гарантия от заявителя с указанием срока возвращения архивных документов).

Должность руководителя

юридического лица

Подпись

И.О.Фамилия

М.П.

* Документы представляются на русском или белорусском языке или на другом языке с официальным переводом на русский или белорусский язык.

При представлении копий документов заявитель обязан предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии.

Образец заявления для Индивидуального предпринимателя о выдаче заключений (разрешительных документов) на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

Учреждение «Зональный
государственный
архив в г. Речице»

Директору учреждения
«Зональный государственный
архив в г. Речице»
Фамилия И.О.

(Фамилия, собственное имя, отчество)

(место жительства)

(учетный номер плательщика)

наименование государственного органа, иной государственной

организации, осуществивших государственную регистрацию,

регистрационный номер в Едином государственном регистре
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(контактный телефон)

Заявление

_____ 20 г.

В соответствии с п.13.3 Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. № 156

о выдаче заключений (разрешительных документов) на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

(Наименование административной процедуры)

прошу выдать заключение (разрешительный документ) на временный вывоз оригиналов архивных документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в _____
(страна назначения)

с целью _____
(указывается цель вывоза копий архивных документов)

срок временного вывоза _____

1. _____
(фонд № _____, описание № _____, № дел(а) _____);

2. _____
(фонд № _____, описание № _____, № дел(а) _____);

Общее количество дел (единиц хранения), листов _____

Вид носителя _____
(бумажный, аудиовизуальный, электронный)

Приложение: 1. _____
(документ, подтверждающий право собственности на заявленные к временному вывозу архивные документы).

2. _____
(документ, подтверждающий страхование временно вывозимых архивных документов с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленных страной, принимающей архивные документы, в пользу Республики Беларусь).

3. _____
(письменные гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата вывозимых архивных документов с указанием целей и условий их временного вывоза)

4. _____
(письменная гарантия от заявителя с указанием срока возвращения архивных документов).

(подпись)

* Документы представляются на русском или белорусском языке или на другом языке с официальным переводом на русский или белорусский язык.

При представлении копий документов заявитель обязан предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Главное управление юстиции Гомельского областного исполнительного комитета

место нахождения: 246001, г. Гомель, ул. Фрунзе, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00