

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета - Скакун Лидия Ивановна тел. 5 45 83, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-17, во время её отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Ласица Наталья Васильевна тел. 5 44 05, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, ул. Советская,80, 1 этаж, служба «одно окно»:

заявление;

документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

декларация о намерениях.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	до приемки объекта в эксплуатацию

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

место нахождения: г. Гомель, пр. Ленина, 2

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00