

## Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### **3.30<sup>3</sup> Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Лаханская Алеся Анатольевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление;  
технический паспорт или ведомость технических характеристик;  
документы, удостоверяющие права на земельный участок;  
письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## Административная процедура № 3.30<sup>3</sup>

Речицкий районный исполнительный комитет  
Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_  
УНП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактная информация:  
номер городского (мобильного) телефона

\_\_\_\_\_  
тел. факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ОАО «Наименование» просит принять решение о возможности изменения назначения капитального строения (склада по ул. ПХХХХХ, 1 в г. Речице) с инвентарным номером 123/С-12345, без проведения строительно-монтажных работ, изменив наименование на «здание гаража», и определить его назначение по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Технический паспорт (ведомость технических характеристик)

Директор ОАО «Наименование»

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата