

## **Административная процедура**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### **4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет директор КАПУП «Архпроект» Чумакова Ольга Николаевна, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-13, во время его отсутствия начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома – Скакун Лидия Ивановна тел. 5 45 83, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-17.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии;

сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме).

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	11 рабочих дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## Административная процедура 4.14.

Речицкий районный исполнительный комитет  
Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

\_\_\_\_\_

тел. факс \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать ввод в эксплуатацию вновь создаваемых (реконструируемых) оптоволоконных линий связи «АТС Гомельской области ПС-00 в г. Речица».

Дата

подпись