

## **Административная процедура**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### **8.1<sup>1</sup>. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Козлова Елена Анатольевна тел. 4 83 97, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, каб. 3-24.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования

документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда

технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет  
Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

\_\_\_\_\_

тел. факс \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу включить (исключить) жилое помещение государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования, \_\_\_\_\_ расположенное \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_