

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

8.1.1. О включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Козлова Елена Анатольевна тел. 4 83 97, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения

документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда

технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда

решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
---	------------------

основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица _____

Место нахождения юридического лица _____

УНП _____

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона _____

тел. факс _____

электронный адрес: _____

Прошу включить (исключить) жилое помещение государственного жилищного фонда в состав специального жилого помещения, расположенное по адресу: _____

Подпись _____