

## **Административная процедура**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

### **8.1.8. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Лаханская Алеся Анатольевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме

письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких

граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## Административная процедура 8.1.8

Речицкий районный исполнительный комитет  
Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

\_\_\_\_\_

тел. факс \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим согласовать переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (нежилого помещения) в жилом доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ .

Дата

подпись