

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)

9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Моисеенко Валентина Петровна тел. 3-64-43, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8, в периоды её отсутствия - лицо, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 18, тел. 3-65-58.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета или на альтернативной основе по адресу по адресу: г.Речица, ул. Чапаева, 13.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

заявление

две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете

копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права²

эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы

документ, подтверждающий внесение платы¹⁵

²Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

¹⁵Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или)

уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на срок, указанный в разрешении
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность; подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

(наименование местного исполнительного
и распорядительного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы

Сведения о рекламодателе:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) _____

учетный номер плательщика _____

место нахождения (место жительства или место пребывания) _____

номер контактного телефона (код) _____

организация, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат либо гражданин,
осуществляющий ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере
агротуризма (нужное подчеркнуть);

оператор наружной рекламы (да/нет) _____

Сведения о средстве наружной рекламы:

вид средства наружной рекламы _____

адрес (адресные ориентиры) места размещения средства наружной
рекламы _____

площадь рекламного поля (при наличии),
кв. метров _____

размещается ли на недвижимых материальных историко-культурных ценностях категории
«0», «1», «2» или без категории, их территориях и в зонах их охраны (да/нет)

Основание для переоформления разрешения:

изменение формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением
законодательства, если иное не предусмотрено законодательством (да/нет),

переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления
на средство наружной рекламы к другому рекламодателю (да/нет)

модернизация средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля (да/нет),

Сведения о договоре на размещение средства наружной рекламы:

номер договора _____

дата заключения договора _____

Сведения о переоформляемом разрешении:

номер разрешения _____

дата утверждения разрешения _____

дата окончания действия разрешения _____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата внесения _____

номер платежа _____

сумма, рублей _____

К заявлению прилагаются документы на _____ листах:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подачи заявления)