

## Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

### **9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

**Предварительное консультирование** (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры выполняет** инженер коммунального отдела Петровец Елена Николаевна, Уханов Иван Александрович, в их отсутствие – лицо, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, каб. 210, тел. 3-82-92.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы);

согласованная проектная документация.

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	5 дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	20 белорусских рублей р/с ВУ95АКВВ30120939900143000000 в ЦБУ № 323 филиала № 300 Гомельского областного управления ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.Речица, ВІС АКВВВУ2Х УНП 400001334, ОКПО 28572985
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры.</b>	бессрочно

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

**Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области» г. Гомель, ул. Крестьянская, 31 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

*Образец заявления*

Заявление  
(дата)

Речицкий районный  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешение на проведение раскопок улиц, площадей,  
дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев  
выполнения аварийных работ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид работ, наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ  
с \_\_\_\_\_

**Срок выполнения работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Данные ответственного за производство работ, уполномоченного  
представлять интересы производителя работ (Ф.И.О., тел.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должное лицо)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.