

## Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесенный дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

### **9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00**

**Предварительное консультирование** (пн-пт, с 8.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Манькова Анна Александровна тел. 3-64-43, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8, в периоды её отсутствия начальник отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Немченко Алеся Васильевна по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8, тел. 3-65-58.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

заявление

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	для розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка – 15 рабочих дней для объекта бытового обслуживания – 5 рабочих дней
<b>Срок действия справок и (или) других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование городского, районного,

\_\_\_\_\_

исполнительного комитета, местной

\_\_\_\_\_

(администрации района в г. Минске),

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	
Учетный номер плательщика (при наличии)	
Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя	
Номера контактных телефонов	

Прошу согласовать режим работы:

Вид и наименование (при наличии) розничного торгового объекта, тип и наименование (при их наличии) объекта общественного питания, наименование (при наличии) торгового центра, рынка	
Место нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка (далее – объект)	
Сведения о договоре об оказании охранных услуг по приему сигналов тревоги системы тревожной сигнализации, установленной в (на) объекте* (дата, номер и место заключения договора, наименование подразделения Департамента охраны Министерства внутренних дел)	

Сведения об установленных в (на) объекте средствах системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности\*\* или локальной системы видеонаблюдения\*\*\*, подключенных к республиканской системе мониторинга общественной безопасности, либо локальной системы видеонаблюдения без такого подключения, отвечающих определенным регламентом функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности требованиям к оборудованию автоматизированного рабочего места, к техническим характеристикам, монтажу и дополнительным требованиям к различным типам видеокамер, к обеспечению минимального перечня зон обзора и задач видеонаблюдения в зависимости от классификации объекта и типов видеокамер

Режим работы объекта:					
Время работы					
понедельник	с		до		часов
вторник	с		до		часов
среда	с		до		часов
четверг	с		до		часов
пятница	с		до		часов
суббота	с		до		часов
воскресенье	с		до		часов
Перерыв (при наличии)	с		до		часов
Выходные дни (при наличии)					
Санитарный день (при наличии)					
Дополнительные сведения, уточняющие режим работы					

Руководитель юридического лица или  
уполномоченное им лицо  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* За исключением передвижных средств разносной торговли.

\*\* Для объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка».

\*\*\* За исключением передвижных средств разносной торговли, передвижных торговых объектов и передвижных объектов общественного питания.