

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка

Предварительное консультирование (пн-пт, с 8.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Манькова Анна Александровна тел. 3-64-43, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8, в периоды её отсутствия начальник отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Немченко Алесь Васильевна по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8, тел. 3-65-58.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка;
схема рынка в трех экземплярах

Срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Срок действия справок и (или) других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании схемы рынка

1. _____
(полное и краткое наименование организации, (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

2. Место нахождения (место жительства)

_____, _____, (индекс) _____ (область)
_____, _____, _____, _____,
(район/район города) (населенный пункт) (улица, проспект и т.д.) (дом) (корпус)
(офис)

(контактный телефон, факс, электронный адрес)

3. Номер в Едином государственном регистре

Дата регистрации «___» _____ г. Регистрирующий орган

Прошу выдать разрешение на

или
(создание рынка, согласование схемы рынка)

внесение _____
(изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка)

(наименование, тип и специализация рынка)

Место нахождения рынка _____, _____
(населенный пункт) (улица, проспект и т.д.) (дом) (корпус)
(офис)

(контактный телефон, факс, электронный адрес)

Информация о рынке: начало работы в _____ час.

окончание работы: в _____ час.

с _____ час. до _____ час.

обеденный перерыв:

выходные дни:

санитарный день:

количество:

торговых мест _____, в том числе: для продажи сельскохозяйственной продукции _____ и (не прошедших промышленной переработки, производителями этой продукции, в том числе физическими лицами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством (на универсальном и продукции рыбоводства _____ сельскохозяйственном рынках) торговых объектов _____ объектов общественного питания _____ объектов бытового обслуживания _____ иных объектов (банкоматов и т.п.) _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное лицо

(подпись)

(имя, отчество

фамилия) «___» _____ 20__ г. М.П.

юридического лица, индивидуального
предпринимателя (при ее наличии)