

Административная процедура

Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет юрисконсульт отдела образования Сивенкова Елена Игоревна, тел. 2 47 70, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является юрисконсульт отдела образования Приходько Надежда Александровна, тел. 2 17 82, г. Речица, ул. Ленина, 22, каб. 19.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80 (1 этаж):

заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя);

копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному;

копия кредитного договора – в случае сдачи имущества подопечного в залог;

свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).

Для подготовки решения отделом образования документы не запрашиваются.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	6 месяцев

Административная процедура

Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) проводится ведущим юрисконсультom учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Шатон Галиной Евгеньевной, телефон 2 53 71, по адресу: г. Речица, ул. Трифонова, 117, кабинет юрисконсульта (1-й этаж здание психонаркодиспансера).

Осуществление указанной административной процедуры выполняет ведущий юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Шатон Галина Евгеньевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье), тел. 2 53 71, по адресу: г.Речица, ул.Трифопова,117, кабинет юрисконсульта, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Романова Юлия Анатольевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье), тел. 2 53 71, по адресу: г.Речица, ул.Трифопова,117, кабинет юрисконсульта(1-й этаж здание психонаркодиспансера).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская,80 (1 этаж):

заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя);

копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному;

копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог;

свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	6 месяцев

Заявление

(дата)

Речицкий районный
исполнительный комитет

(Фамилия, Имя, Отчество (если таковое имеется))

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел. _____

Прошу принять решение о выдаче мне, _____
(Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____,
являющегося (-ейся) опекуном (попечителем), предварительного разрешения
(нужное подчеркнуть)
(согласия) на совершение сделки, противоречащей интересам или влекущей
уменьшение имущества подопечного.

(указать причину совершения и описание предполагаемой сделки с имуществом подопечного)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(Подпись)