

Административная процедура

Принятие решения о создании детского дома семейного типа

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ванкович Еленой Павловной, тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовь Александровна (понедельник, вторник, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, четверг – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заведующий сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатная Светлана Николаевна (понедельник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80 (1 этаж):

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке;

медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели;

документ об образовании, документ об обучении;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним;

сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год;

Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом образования Речицкого райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным лицом:

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в родители-воспитатели;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов в родители-воспитатели;

сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли ограничены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением кандидата в родители-воспитатели.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно

Образец заявления о принятии решения о создании детского дома семейного типа

Заявление _____

В _____
(наименование исполнительно-
распорядительного органа)

дата _____

по месту жительства ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)
кандидата в родители-воспитатели)
гражданина(-ки) _____
(страна)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(индекс, место жительства, номер телефона,
факса, адрес электронной почты)

Прошу назначить родителем – воспитателем ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей)

место жительства (нахождения) ребенка (детей):

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства с ребенком (детей), мотивы приема ребенка (детей)
в семью)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен(-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей)).

Ребенок (дети) для детского дома семейного типа был(-и) предложен(-ы) управлением (отделом) образования _____

(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) мы познакомились _____

(когда, где и при каких обстоятельствах)

Обязуюсь после создания детского дома семейного типа:

не препятствовать посещению семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребёнка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

подпись

расшифровка подписи