

Административная процедура

Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной Светланой Николаевной, главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовью Александровной, методистами отдела образования райисполкома Гоманковой Ольгой Александровной и Ванкович Еленой Павловной, тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования райисполкома Ванкович Елена Павловна (1 и 3 неделя месяца: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 2 и 4 неделя месяца: понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (1 и 3 неделя месяца: понедельник – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00; 2 и 4 неделя месяца: понедельник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж, каб.21):

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность.

Для подготовки решения отделом образования документы не запрашиваются.

| | |
|--|---------------------------------|
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия единого билета | бессрочно |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |

Образец
заявления о принятии решения об освобождении опекунов, попечителей от
выполнения ими своих обязанностей

Заявление

дата

В _____
(наименование исполнительно-
распорядительного органа)

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)
опекуна (попечителя)
гражданина(-ки) _____

(страна)

проживающего(-ей) по адресу: _____
(индекс, место жительства, номер телефона,

факса, адрес электронной почты)

Прошу освободить меня от обязанностей опекуна (попечителя)

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подопечного, дата рождения)

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

подпись

расшифровка подписи

Административная процедура

Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) проводится ведущим юрисконсультom учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Шатон Галиной Евгеньевной, телефон 2 53 71, по адресу: г. Речица, ул. Трифонова, 117, кабинет юрисконсульта. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет ведущий юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Шатон Галина Евгеньевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье), тел. 2 53 71, по адресу: г.Речица, ул.Трифопова,117, кабинет юрисконсульта, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является юрисконсульт учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» Романова Юлия Анатольевна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье), тел. 2 53 71, по адресу: г.Речица, ул.Трифопова,117, кабинет юрисконсульта.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры ведущему юрисконсульту учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница» по адресу: г.Речица, ул.Трифопова,117, (кабинет юрисконсульта):

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

| | |
|--|---------------------------------|
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия решения | бессрочно |

Заявление

Речицкий районный
исполнительный комитет

(дата)

(Фамилия, Имя, Отчество (если таковое имеется))

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел. _____

Прошу освободить меня от выполнения обязанностей опекуна
(нужное подчеркнуть)

(попечителя) над _____,

(Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

зарегистрированного(-ую) по адресу: _____

_____ фактически проживающего(-ую) по адресу:

признанного (-ую) судом _____

недееспособным(ограниченно дееспособным).

(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____.

(указать необходимое)

(Подпись)