

## *Административная процедура*

### **Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, по адресу: г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

#### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома

предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения

сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия

копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе

договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков

справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)

справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии)

**Для подготовки документа отдел жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома запрашивает и получает следующие документы:**

*для граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в Речицком райисполкоме:*

справка о занимаемом гражданином помещении и состав его семьи (КУП «Речицкий райжилкомхоз»)

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту жительства, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»). Услуга платная.

*для граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском (поселковом) и Василевичском городском исполнительном комитете:*

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (с места постановки на учет)

справка о занимаемом гражданином помещении и состав его семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по их постоянному месту жительства и в населенном пункте по месту строительства (реконструкции) или приобретения гражданами жилых помещений, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»). Услуга платная.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия документа</b>	3 года