

Административная процедура

Выдача дубликата удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Конечная Людмила Валерьевна, тел. 3 07 97, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Черношей Елена Васильевна, тел. 2 21 50, г.Речица, пл.Октября, 6, каб.2-5.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80 (1 этаж):

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность

одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)

Для подготовки дубликата удостоверения документы не запрашиваются.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия документа	на срок действия удостоверения