

## **Административная процедура**

### **Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, по адресу: г. Речица, пл. Октября,2, каб.1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, г. Речица, пл. Октября,2, каб.1.

#### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

**Для подготовки решения отделом жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома запрашиваются следующие документы, а также гражданин вправе предоставить запрашиваемые документы самостоятельно:**

справка о жилищных условиях - в организациях осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда;

справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещений в г. Речица и Речицком районе - Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (квитанция об оплате).

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия решения</b>	бессрочно