

Административная процедура

Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, г. Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

Для подготовки решения отделом жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС райисполкома запрашиваются следующие документы, а также гражданин вправе предоставить запрашиваемые документы самостоятельно:

справка о жилищных условиях - в организациях осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда;

справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещений в г. Речица и Речицком районе — РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Речицкий филиал (квитанция об оплате).

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно