

Административная процедура

Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, по адресу: г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80 (1 этаж):

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Для подготовки решения отделом жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС запрашивается справка о занимаемом гражданином помещении и состав его семьи (КУП «Речицкий райжилкомхоз»).

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

| | |
|--|---|
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия решения | бессрочно |