

Административная процедура

Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, по адресу: г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи)

Для подготовки решения отделом жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС запрашиваются:

справка о занимаемом гражданином помещении и состав его семьи (КУП «Речицкий райжилкомхоз»);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»). Услуга платная.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений)
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно