

Административная процедура

Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, по адресу: г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия

предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома

удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения

Для подготовки решения отдел жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС запрашивает и получает следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке:

1. Справка о времени постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (выдается службами, осуществляющими учет);

справка с места службы о календарном сроке воинской службы (в случаях, когда субсидия начисляется исходя из этого срока).

2. Справка с места жительства о занимаемой площади с указанием, на каких правах она занимаетесь и всех прописанных на этой площади лиц.

3. Справки территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества о наличии или отсутствии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений, а также фактов отчуждения жилых помещений за пять лет, предшествующих дате выдачи указанных справок (Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»). Услуга платная.

4. Справка о полной стоимости начатого строительства (реконструкции) жилых помещений, стоимости выполненных работ и складывающейся стоимости строительства 1 кв.метра общей площади (в том числе при покупке недостроенных жилых помещений).

5. Копия документа, подтверждающего стоимость приобретенного недостроенного жилого помещения или приобретенного неэффективно используемого здания (сооружения), подлежащего переоборудованию под жилое помещение (если такое имеет место).

6. Справка о том, что гражданам, прибывшим из другого населенного пункта, не предоставлялась одноразовая безвозмездная субсидия на строительство (реконструкцию) или покупку жилого помещения.

7. Справка об освобождении занимаемого жилого помещения по месту службы для военнослужащих, уволенных в запас (отставку).

8. Справки с места работы (всех совершеннолетних членов семьи) о размере предоставленной материальной помощи при улучшении жилищных условий или о том, что такая помощь не предоставлялась.

9. Перечень документов согласно пунктам 20, 21 Положения о предоставлении гражданам Республики Беларусь одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в зависимости от способа улучшения жилищных условий:

9.1. при строительстве жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве;

справка о сметной стоимости строительства жилого помещения в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии (выдается руководством организации застройщиков, застройщиком);

9.2. при строительстве (реконструкции) многоквартирных, блокированных жилых домов или квартир:

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры;

справка о сметной стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии (услуга платная);

9.3. при реконструкции и переоборудовании неэффективно используемых зданий (сооружений) под жилые помещения:

копия договора о безвозмездной передаче или льготной продаже неэффективно используемого здания (сооружения), подлежащего реконструкции и переоборудованию под жилые помещения;

копия разрешения на реконструкцию и переоборудование;

справка о сметной стоимости реконструкции и переоборудования (услуга платная);

копия договора на реконструкцию и переоборудование;

9.4. при приобретении жилых помещений:

копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

справка об оценочной стоимости жилого помещения, выданная территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (услуга платная) либо сельским Советом депутатов.

Для граждан, имеющих право на совместное использование льготных кредитов и субсидий, справка о размере открытой кредитной линии на жилищное строительство, размере кредита, полученного в счет открытой кредитной линии, или справка о том, что кредит не выдавался, предоставляется открытым акционерным обществом "Сберегательный банк "Беларусбанк" по запросу местного исполнительного и распорядительного органа. Услуга платная.

Если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов, запрос этих документов осуществляется после представления гражданином документа, подтверждающего внесение платы за их выдачу.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения – 6 месяцев