

Административная процедура

Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Володченко Ирина Михайловна, тел. 3 07 97, по адресу: г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Беляй Светлана Игоревна, тел. 3 07 97, г.Речица, пл. Октября, 2, каб. 1.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80 (1 этаж):

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Для выдачи направления отделом жилищно-коммунального хозяйства и по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС запрашиваются:

справка о занимаемом гражданином помещении и состав его семьи (КУП «Речицкий райжилкомхоз»)

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту жительства, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (Речицкий филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»). Услуга платная.

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, городах районного подчинения, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по их постоянному месту жительства (сельский (поселковый) исполнительный комитет, Василевичский городской исполнительный комитет)

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия направления	бессрочно